

REQUISITOS PARA SOLICITAR LICENCIACOMERCIAL

CRÓQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:

El responsable será responsable de las tareas correspondientes a la manzana en que se encuentra el predio así como la distancia en metros a la esquina más próxima.
* No se recibirá el FUAE si la localización no es exacta.

Inspección y verificación

Inspección y Requerimientos básicos de protección civil (señalados según el riesgo del establecimiento)

Inspección y verificación, dictamen de Uso de suelo

Obras y servicios públicos (**si es construcción nueva, se requiere:** permiso de construcción, permiso de alineamiento y constancia de número oficial.)

Requisitos Para el Trámite de la Licencia Municipal SARE.

- 1 COPIA Comprobante de hacienda RFC (SAT)
- **1 COPIA Acta constitutiva (solo persona moral)**
- 1 COPIA Identificación oficial del titular del negocio **o representante legal** (credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional, o pasaporte).
- 1 COPIA Comprobante de domicilio del local (recibo de pago del agua, luz o teléfono).
- 1 COPIA Constancia Protección Civil
- 1 COPIA Si es por arrendamiento o comodato deberá agregar.
-contrato de arrendamiento.
- **si es construcción nueva, se requiere:** permiso de construcción, permiso de alineamiento y constancia de número oficial.
- 1 Copia de Dictamen de Cambio de Uso de Suelo.

OBSERVACIONES

1. En caso de ser autorizada la Licencia Municipal SARE, esta solicitud podrá fungir también como solicitud para las inspecciones de Protección Civil y Dictamen de Cambio de uso de Suelo.
2. en el caso de solicitudes que ingresen a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas SARE, la respuesta al trámite no deberá exceder de 72 horas contabilizadas en días hábiles.
3. se invita al solicitante a acudir por su respuesta en la fecha y hora establecida.

PRIMERA: EL SOLICITANTE señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta **SOLICITUD** y, en su caso, de la Licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

SEGUNDA: EL SOLICITANTE declara ser el **RESPONSABLE** del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.

TERCERA: EL SOLICITANTE manifiesta que el Establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general.

CUARTA: EL SOLICITANTE declara que cumplirá con los requerimientos y que se le soliciten posterior al trámite. Los cuales son: inspecciones de protección civil, uso de suelo, obras y servicios públicos, trámites federales, como aviso y cumplimiento de los requisitos de salubridad, Semarnat, Para su buen funcionamiento.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos, además de que asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos que se señalan en el presente formato y de aquellos que con fundamento legal surjan en las inspecciones subsecuentes, en el entendido que en caso de no hacerlo me someteré al procedimiento administrativo que corresponda.

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL