



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE IXTLAHUACÁN

PERFIL DEL PUESTO DE LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES



DATOS GENERALES DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO

Director de Recursos Materiales y Control Patrimonial.

OBJETIVO DEL PUESTO

Determinar y observar el proceso de adquisiciones, servicios y arrendamientos; así como suministrar los bienes y servicio que se requieran para el funcionamiento de las direcciones que integran el H. Ayuntamiento y actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles.

JEFE INMEDIATO

Oficial Mayor

PUESTOS BAJO SU MANDO

- Auxiliar Administrativo
- Secretaria

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO

Morelos No. 1, Col. Centro
Ixtlahuacán Col.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA

1. Instrucciones de trabajo.
2. Adquisiciones de bienes y servicios
3. Conformar comité de compra
4. Proceso pago de proveedores

INDICADORES DE DESEMPEÑO

- Quejas de las direcciones atendidas
- Atención a proveedores
- Satisfacción con proveedores y direcciones
- Respuestas a tiempo

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO

- Recibir todas las requisiciones y suministrar los bienes y servicios
- Formar parte del Comité de Compras
- Supervisar el mantenimiento y reparación de vehículos
- Proporcionar oportunamente al parque vehicular la dotación de combustible.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE IXTLAHUACÁN

PERFIL DEL PUESTO DE LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES



- Elaboración y control de tarjetas de combustible
- Recepción de las facturas correspondientes a todos los proveedores, así como la elaboración de las órdenes de pago
- Llevar el control y resguardo de los bienes muebles e inmuebles
- Realizar las adquisiciones, y suministrar los bienes y servicios
- Registro y control del Padrón de Proveedores
- Determinar el proceso de adquisición de cada requisición
- Turnar, en tiempo y forma, a la Tesorería Municipal, la documentación correspondiente para la programación de los pagos
-) Mantener los expedientes de los vehículos
- Levantar y mantener el inventario físico de muebles e inmuebles
- Coadyuvar con el Oficial Mayor en el establecimiento, instrumentación y operación del Registro del Patrimonio Municipal

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

1. EDUCACIÓN

Preparatoria

2. EXPERIENCIA

Experiencia mínima de 6 meses en la administración pública.

3. FORMACION

1. Competencia participativa
2. Competencia metodológica
3. Competencia Técnica.

4. HABILIDADES

- Labor De Convencimiento
- Liderazgo.
- Relaciones interpersonales
- Comunicación Asertiva

5. ACTITUDES

1. Responsable
2. Honesto
3. Amabilidad
4. Disponibilidad
5. Iniciativa

6. VALORES

COMPETENCIAS BÁSICAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE IXTLAHUACÁN

PERFIL DEL PUESTO DE LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES



1. Respeto
2. Solidaridad
3. Honestidad
4. Sencillez
- 5. Servicial**
- 6. Comprensión**